



## SEKOLAH KEMBANG

# TATA TERTIB

### PROSES PENERIMAAN MURID BARU SEKOLAH KEMBANG

*Berikut ini adalah tata tertib penerimaan murid baru di Sekolah Kembang. Bacalah dengan saksama sebelum Anda menandatangani surat kesepakatan.*

#### Dokumen Pendaftaran

1. Setelah formulir pendaftaran dikirim ke Sekolah Kembang, orang tua dianggap telah mengikuti proses penerimaan murid baru.
2. Formulir pendaftaran yang tidak disertai dokumen lengkap *tidak akan diproses* ke tahap berikutnya. Bagian pendaftaran akan mengirimkan surel atau menghubungi melalui telepon untuk mengabarkan hal ini kepada orang tua.
3. Sebagai bahan pertimbangan, orang tua wajib mengirimkan:
  - a. Video kegiatan anak dan
  - b. Formulir wawancara tertulis yang diisi lengkap dan jelas.

Kedua dokumen akan diunggah ke dalam folder Google Drive yang akan disediakan Sekolah Kembang. Tautan akan diinformasikan melalui surel oleh bagian Pendaftaran setelah briefing yang dilakukan kepada orang tua.

4. Apabila orang tua telah melakukan proses pembayaran tetapi masih terdapat **kekurangan dokumen** yang tidak dapat diberikan hingga tenggat waktu pendaftaran berakhir atau selambat-lambatnya 14 hari kalender, Sekolah Kembang akan mengembalikan uang pendaftaran yang telah dibayarkan.

#### Pengunduran Diri

5. Pengunduran diri **di tahap manapun** dalam proses pendaftaran *tidak dapat mengembalikan uang pendaftaran yang telah dibayarkan.*

#### Rujukan ke Ahli Tumbuh Kembang

6. Jika anak terindikasi memiliki ketidaksesuaian perkembangan atau gangguan belajar yang mungkin memerlukan kebutuhan spesifik, Sekolah Kembang akan memberikan rujukan kepada orang tua untuk mendapatkan pendapat ahli tumbuh kembang atau praktisi lain yang dibutuhkan
7. Biaya rujukan akan ditanggung oleh orang tua dan dibebankan pada akhir proses pendaftaran.

#### Wawancara Tatap Muka

8. Wawancara tatap muka akan diadakan pada waktu dan media yang telah disepakati, seluruh dokumen pendaftaran, video, formulir wawancara tertulis, dan hasil observasi Guru Kelas serta ahli tumbuh kembang (jika ada) diterima tim PPMB Kembang.
9. Dalam wawancara tatap muka, kedua orang tua wajib hadir.



## SEKOLAH KEMBANG

### **Pengumuman Hasil Penerimaan Murid Baru & Pelunasan Administrasi Keuangan**

10. Pengumuman Penerimaan Murid Baru akan dilakukan paling lambat 5 hari kerja setelah seluruh proses selesai dilakukan.
11. Untuk calon murid yang diterima:
  - a. Pelunasan administrasi maupun pembuatan dokumen kesepakatan termin pembayaran dilakukan selambat-lambatnya *14 hari* setelah pengumuman.
  - b. Jika setelah 14 hari tidak dilakukan pembayaran atau kesepakatan termin pembayaran, maka calon murid otomatis dianggap mengundurkan diri.
  - c. *Pembayaran pertama angsuran* administrasi pendidikan paling lambat dilakukan pada tanggal 15 bulan berikutnya setelah pengumuman hasil.
  - d. Untuk calon murid yang tidak diterima, uang pendaftaran akan **dikembalikan sepenuhnya**, selambat-lambatnya 14 hari setelah pengumuman.
12. Murid yang tidak diterima tidak dapat mengikuti proses pendaftaran lagi *pada tahun yang sama maupun periode pendaftaran tahun ajaran berikutnya*.
13. Keputusan hasil proses penerimaan murid baru bersifat mutlak dan tidak dapat didiskusikan dalam bentuk pertemuan dengan panitia PPMB, Kepala Sekolah, Ketua Yayasan, atau staf Sekolah Kembang.