



## SEKOLAH KEMBANG

# Prosedur Penerimaan Murid Baru Sekolah Menengah Pertama (SMP)

PROSEDUR INI BERLAKU SELAMA MASA BELAJAR DARI RUMAH  
SELURUH KOMUNIKASI DALAM PROSES PENDAFTARAN AKAN MELALUI  
SUREL/EMAIL DAN TELEPON

PASTIKAN ANDA MENCANTUMKAN **INFORMASI KONTAK YANG DAPAT DIHUBUNGI**



### 1) TATA TERTIB

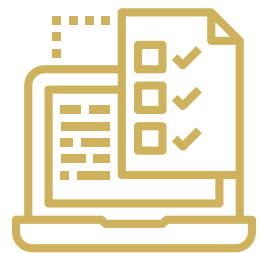
Sekolah Kembang akan mengirimkan informasi prosedur dan tata tertib pendaftaran. Orang tua wajib menyetujui tata tertib ini saat mengisi formulir pendaftaran daring.

### 2) PENDAFTARAN DARING

Jika Anda telah siap melakukan pendaftaran, siapkan seluruh dokumen pendaftaran yang diperlukan.

Kunjungi halaman pendaftaran untuk mengisi formulir:

<http://www.sekolahkembang.sch.id/pendaftaran-kembang/formulir-pendaftaran-sekolah-kembang>



### 3) PORTFOLIO & WAWANCARA TERTULIS



Pendaftar yang telah melengkapi seluruh formulir dan dokumen akan dihubungi bagian Pendaftaran untuk mendapatkan briefing pembuatan portfolio serta dokumen wawancara tertulis untuk anak dan orang tua melalui **Zoom atau Google Meet**.

Pendaftar akan menerima tautan Google Drive setelah briefing untuk mengunggah portfolio (termasuk salinan rapor untuk sekolah formal) dan wawancara tertulis yang telah diisi.

### 4A) PERTEMUAN DENGAN GURU KELAS

Calon murid yang telah mengumpulkan portfolio dan wawancara tertulis akan bertemu dengan Guru Kelas. Pertemuan ini adalah sesi observasi dan wawancara yang akan berlangsung kurang lebih dalam waktu 60 menit.



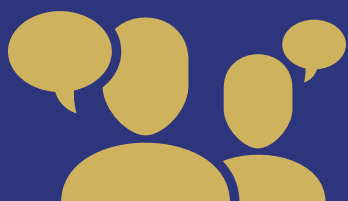
### 4B) PERTEMUAN DENGAN PSIKOLOG

Pertemuan ini **wajib** dilakukan untuk:

- Calon murid pindahan dari sekolah lain.
- Calon murid yang mendaftar sebagai Anak Berkebutuhan Khusus
- Calon murid yang terindikasi memiliki ketidaksesuaian tahap perkembangan atau kesulitan belajar spesifik.

Pertemuan dilakukan **secara tatap muka dengan protokol kesehatan**.

### 5) WAWANCARA TATAP MUKA DENGAN ORANG TUA



Orang tua yang telah mengumpulkan wawancara tertulis akan menjalani sesi wawancara dengan tim Sekolah Kembang. Wawancara wajib dihadiri kedua orang tua pada waktu yang telah disepakati bersama. Durasi sesi ini adalah 60 menit.

### 5) PENGUMUMAN HASIL PENERIMAAN MURID BARU

- Pengiriman hasil proses pendaftaran
- Pelunasan administrasi pendidikan
- Konfirmasi rincian kelas anak



**SELURUH PROSES PENDAFTARAN DIPERKIRAKAN BERLANGSUNG SELAMA  
10 - 20 HARI KERJA (PER PENDAFTAR)**